中部管区警察局総務監察・広域調整部会計課

少額調達案件の見積依頼(オープンカウンター方式)について

○　参加を希望される場合は、以下の留意事項を熟読のうえ、下記の連絡先にご連絡を下さい。

≪留意事項≫

１　見積合せに参加する者に必要な資格等

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
　なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
(3) 警察庁から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
(4) 警察当局から、暴力団若しくは暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
(5) 仕様書別紙の受領及び現地確認については、下記問合せ先へ連絡を取り、期限までに行うこと。

２　見積依頼案件に関する問合せ先及び見積書の提出先

中部管区警察局総務監察・広域調整部会計課管財営繕係
〒460-0001　名古屋市中区三の丸２－１－１
中部管区警察局代表電話：052-951-6000
メールアドレス：chubu_kokuyu@npa.go.jp
※　見積依頼案件に関する問い合わせがある方は、上記電話番号に連絡してください。（説明等を受けるため直接来庁されたい場合は、必ず事前に電話にて連絡後、来庁をお願いします。）

３　見積書の提出方法

(1) 紙媒体による場合は上記２の住所へ持参又は郵送してください。また、持参、郵送、メールを問わず締切日時必着とし、郵送される場合は封筒の表に「○○（案件名）の見積書在中」と必ず記載してください。
(2) 電子メールによる場合は必ず上記２の電子メールアドレスへ送付するとともに、問合せ先へ御連絡ください。また、締切日時必着とし、件名に「○○（案件名）の見積書提出」と必ず記載してください。

４　契約の相手方及び契約金額について

提出された有効な見積書のうち、予定価格の範囲内であり、かつ、最低価格を提示された事業者を契約の相手方といたします。

５　見積合せ結果について

契約の相手方と決定した事業者には中部管区警察局から連絡いたします。

６　契約書等作成の要否について

会計法令等の規程に基づき、契約金額に応じ、指定の契約書又は請書を作成していただきます（契約金額によっては、作成を省略する場合があります）。

７　その他

(1) 見積書は、別添に提示した様式を参考として総価（消費税込み）を記載してください。
(2) 見積書作成に要する費用等は、参加者の負担とします。
(3) 上記４において、同価の見積が２者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定の例にならい、「くじ引き」を実施します。
(4) 参加者不在の場合は、別途選定した者へ見積を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
(5) 契約担当官等の都合により調達を中止する場合もあります。

〔見積書記載要領〕

各事業者の見積書の様式で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

御　見　積　書

宛名は「中部管区警察局」でお願いします。

令和８年〇〇月〇〇日

中部管区警察局　殿

下記の通り御見積申し上げます。

住所、社名、代表者名
連絡先を記載願います。

（例）
名古屋市〇〇区△△＊－＊－＊
株式会社□□□□□
代表者　◎◎　◎◎
連絡先　052-123-4567

社印、代表者印の押印を省略する場合

担当者名（フルネーム）連絡先を記載願います。代表者と連絡先が同じ場合は「連絡先は代表者に同じ」等の記載をお願いします。

担当　愛知　次郎
連絡先　052-123-4567

税込合計金額　〇〇〇，〇〇〇円

品　名	規　格	単位	数量	単価	金　額
宿舎樹木剪定作業		式	1		〇〇〇,〇〇〇円
内訳					
樹木剪定		式	1		〇〇〇,〇〇〇円
高所作業車代		式	1		〇〇〇,〇〇〇円
残材処分費		式	1		〇〇〇,〇〇〇円
諸経費		式	1		〇〇〇,〇〇〇円
小　計					〇,〇〇〇,〇〇〇円
消費税					〇〇,〇〇〇円
合　計					〇,〇〇〇,〇〇〇円

消費税額は円未満切捨てで記載して下さい。

オープンカウンター方式による見積依頼案件一覧表

案件名	仕様書の公開・非公開	同等品確認等の申請期限	見積書提出期限	担当部署	備考
事務用消耗品　１式	【公開】	同等品申請〔任意〕 令和８年４月７日（火）	令和８年４月10日（金） 17時00分	会計課 調達係	終了
無人航空機操縦技能等講習	【公開】	仕様書別添の誓約書〔必須〕 令和８年５月18日（月）	令和８年５月２０日（水） 17時00分	会計課 調達係	終了
敷地内草刈り作業及び支障木伐採・剪定作業	【非公開】	別添の誓約書の提出〔必須〕 令和８年６月19日（金） 現地確認〔必須〕 令和８年６月25日（木）	令和８年６月２９日（月） 17時00分	会計課 調達係	終了
キーボード　３個　外44件	【公開】	同等品申請〔任意〕 令和８年６月19日（金）	令和８年６月24日（水） 17時00分	会計課 調達係	終了
実体顕微鏡用収納ケース　６個	【一部非公開】	仕様書別添資料１～４の交付〔必須〕 見積参加希望者は担当部署へ申し出ること	令和８年６月24日（水） 17時00分	会計課 調達係	終了
宿舎外壁全面打診点検業務委託	【公開】		令和８年８月27日（木） 17時00分	会計課 管財営繕係	終了
令和８年度測定器校正（較正）作業	【公開】		令和８年10月23日（金） 17時00分	会計課 調達係	終了
郵便料金計器　１台	【公開】		令和８年10月29日（木） 17時00分	会計課 調達係	終了

中部管区警察局代表電話：052-951-6000

案件名	仕様書の 公開・非公開	同等品確認等の申請期限	見積書提出期限	担当部署	備考
車載用ホイップアンテナ 150MHz/350MHz　２波用 58個　外２件	【一部非公開】	特記仕様書の別紙個別仕様書交付{必須} 見積参加希望者は担当部署へ申し出ること 機種の事前申請（メーカー・仕様書等がわかる資料添付）{必須}令和８年11月10日（火） 承認された機種による見積書提出 令和８年11月16日（月）	令和８年11月16日（月） 17時00分	会計課 調達係	
宿舎樹木剪定作業	【一部非公開】	仕様書別紙の交付及び現地確認〔必須〕 令和８年11月12日（木） 見積参加希望者は担当部署へ申し出ること	令和８年11月13日（金） 17時00分	会計課 管財営繕係	

仕　様　書

１　件名
　宿舎樹木剪定作業

２　場所
　名古屋市中区地内

３　履行期限
　契約締結日の翌日から令和９年１月29日（金）

４　業務内容
(1) 剪定は強剪定を基本とし、樹種、形状及び周囲の状況を把握した上で、発注者と随時打ち合わせを行い、樹形美を考慮しながら、樹木を枯死させることがないよう適切に実施すること。
(2) 太枝の剪定は、切断箇所の表皮が剥がれないよう切断予定箇所の数10㎝上よりあらかじめ切断し、枝先の重量を軽くした上で切り返しを行い、切除すること。
(3) 剪定した箇所には腐朽防止のため、樹木専用の癒合剤を塗布すること。
(4) 剪定対象樹木に蔓性植物が絡んでいる場合は、その蔓性植物を樹木から切り離すとともに、その蔓性植物を抜根等により除去すること。
(5) 剪定対象となる樹木は別紙１及び別紙２のとおりとする。
(6) 完成報告書（作業前・作業中・作業後の写真を含む。）を１部提出すること。

５　検査
　現場において施行完了後に実施する完成検査の合格、及び４(6)の報告書の提出をもって検査完了とする。

６　留意事項
(1) 作業中、従事者及び第三者に及ぼした被害及び既設物の損害は、すべて受注者において補償すること。
(2) 作業日時については、双方協議の上決定する。
(3) 作業に当たっては、全ての業務を再委託せず、受注者自らが直接、現場の指揮・監督を行うこと。
(4) 作業は、本仕様書及び係官の指示に従い、関係法令を遵守した上で実施すること。
(5) 作業により発生した残材は、受注者の負担により、適切に処分すること。
(6) 作業に必要な機器、備品及び消耗品等の費用は、すべて受注者の負担とする。
(7) 作業にあたり道路管理者や電力会社等の関係機関への届出・協議が必要となる場合は、受注者において手続きを行い、その費用についても受注者の負担とする。